

Informații Personale

0745202312

oana.budi@costas-negru.ro

Abilități

- Analiză juridică
- Relații cu clienții
- Abilități de negociere
- Abilități de comunicare
- Competențe de cercetare
- Competențe de litigii
- Comunicare
- Muncă în echipa
- Abilități de scriere
- Creativitate
- Atenție la detalii

Limbi

- Română
- Engleză
- Italiană
- Spaniolă

Budi Oana Alexandra

Avocat

În activitatea mea profesională am desfășurat activități în mai multe domenii ale dreptului, cum ar fi: drept civil, drept administrativ, executare silită, dreptul muncii, drept penal, insolvență. Totodată, m-am ocupat și de reprezentarea clienților în fața instanțelor de judecată și de activitatea specifică avocaturii de consultanță.

Experiență de lucru

Avocat, Societate Civilă de Avocatură Costas Negru și Asociații, Cluj-Napoca

iulie 2024

Avocat colaborator, Societate Civilă de avocatură Valentin&Asociații, Arad

octombrie 2020 - noiembrie 2023

În această perioadă m-am ocupat de redactarea diferitelor lucrări și acțiuni specifice, în mai multe domenii ale dreptului și am susținut diverse cauze în fața instanțelor de judecată. De asemenea m-am ocupat și de activități de consultanță juridică și de discuții cu clienții.

Am redactat articole, în legătură cu diverse teme juridice de interes, pentru site-ul societății.

M-am ocupat de colaborarea cu diverse instituții publice, în vederea reprezentării intereselor clienților în fața acestora.

Am efectuat căutări doctrinare și jurisprudențiale, în vederea pregătirii cauzelor.

Agent imobiliar, Timișoara

decembrie 2019 - aprilie 2020

În această perioadă, am redactat anunțuri imobiliare, cu prezentări tehnice relevante ale imobilelor, m-am ocupat de negocierea și redactarea contractelor de intermediere imobiliară. Am avut discuții cu clienții și în ceea ce privește partea juridică pentru a le prezenta care sunt etapele pe care trebuie să le parcurgă desfășurarea unui proceduri de vânzare.

Intership, Societatea Civilă de Avocatură Valentin&Asociații

octombrie 2019 - ianuarie 2020

- cercetare doctrinară și jurisprudențială relevantă pentru pregătirea dosarelor;
- diverse sarcini administrative, pregătirea de documente pentru expediere, arhivarea și organizarea documentelor;
- am studiat dosarele societății.

Educație

Colegiul Național Elena Ghiba-Birta Arad

septembrie 2010 - iunie 2014

Facultatea de Drept, Universitatea Babeș-Bolyai Cluj Napoca

octombrie 2014 - iulie 2018

Voluntariat

Voluntar, Organizația Studenților Universității Babeș-Bolyai

noiembrie 2014 - noiembrie 2016

Am participat la organizarea diferitelor evenimente pentru studenți și m-am ocupat de implementarea ideilor care aveau ca scop promovarea și respectarea drepturilor studenților. Această activitate de voluntariat m-a ajutat în dezvoltarea abilităților de comunicare și a spiritului de echipă.

Hobby-uri

- cititul, în special cititul cărților de dezvoltare personală
- calatoriul deoarece aceasta este o metodă de a explora locuri noi de a descoperi diferite culturi și oameni
- mersul în drumeții
- scrisul
- sportul

Cursuri

Atestat informatică , Colegiul Național Elena Ghiba Birta Arad (9,5)

decembrie 2013 - mai 2014

Atestat Limba Engleză , Colegiul Național Elena Ghiba-Birta Arad (10)

noiembrie 2013 - mai 2014